



كلية الهندسة - المنصورة

وحدة قياس وتقييم الأداء (الإستبيانات)

وحدة ضمان الجودة

2024/2025



إستطلاع الآراء حول أداء عميد الكلية

الزملاء الأعزاء العاملين بالكلية

حرصاً على تطوير العمل بالكلية يتم تطبيق هذا الاستبيان على جميع العاملين بالكلية للتعرف على آراءهم حول أداء ونمط إدارة عميد الكلية بهدف تحديد الإيجابيات وتعزيزها والوقوف على النقاط التي تحتاج الى تحسين لاتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسينها. هذا مع العلم أن بيانات هذا الاستبيان سرية ولا تستخدم في أي أغراض أخرى.

درجة التقييم: ٥ موافق جداً، ٤ موافق، ٣ موافق إلى حد ما، ٢ غير موافق، ١ غير موافق تماماً

م	بنود تقييم الأداء	٥	٤	٣	٢	١
١	يتبع الأسلوب الديمقراطي في اتخاذ القرارات في المجالس واللجان التي يشرف عليها					
٢	يعطى للوكلاء ورؤساء الأقسام الحرية في اتخاذ قراراتهم وفقاً للقانون					
٣	يلتزم بتطبيق نصوص لائحة الكلية على جميع الطلاب دون تمييز.					
٤	يحقق العدالة وعدم التمييز في توزيع أعباء العمل والحوافز					
٥	يسرع في اتخاذ الإجراءات والقرارات الإدارية في إطار اللائحة والقانون					
٦	يساهم في وضع خطة للاستفادة من موارد الوحدات الإنتاجية في خدمة الكلية.					
٧	يتواجد في الكلية بشكل دائم وطول وقت العمل.					
٨	يتابع سير الدراسة بالكلية مع الوكلاء المعيّنين.					
٩	يوفر القنوات الشرعية للطلاب للتعبير عن مشكلاتهم وآرائهم.					
١٠	يهتم بتعزيز دور الوحدات الانتاجية بالكلية في زيادة موارد الكلية					
١١	يعرض قرارات مجلس الجامعة التي تهم الكلية على الاعضاء.					
١٢	يتابع التزام أعضاء هيئة التدريس بالجدول الدراسية.					
١٣	يحرص على دعم البحث العلمي في الكلية.					
١٤	يتبع سياسة الباب المفتوح (أي يسمح لمن لديه مشكلة بالجوء الى مكتبه دون اتخاذ مواعيد مسبقة)					
١٥	يقود الكلية لتحقيق أهدافها ويدعم خطط التطوير والتحسين ومنظومة الجودة بالكلية					
١٦	يحسن التصرف لمواجهة الأزمات والحالات الطارئة					
١٧	يتفاعل بإيجابية مع القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية					



آية ملاحظات أخرى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشكر حسن تعاونكم

إسم القائم بملء الإستبيان : الوظيفة:.....

جهة العمل: التوقيع: التاريخ: / /

البريد الإلكتروني:..... تليفون:.....



2024/2025

إستطلاع الآراء حول أداء وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

الزملاء الأعزاء العاملين بالكلية

حرصا على تطوير العمل بالكلية يتم تطبيق هذا الاستبيان على جميع العاملين بالكلية للتعرف على آراءهم حول أداء السيد وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بهدف تحديد الإيجابيات وتعزيزها والوقوف على السلبيات واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسينها. هذا مع العلم أن بيانات هذا الاستبيان سرية ولا تستخدم في أي أغراض أخرى.

درجة التقييم: ٥ موافق جدا ٤ موافق ٣ موافق إلى حد ما ٢ غير موافق ١ غير موافق تماما

م	بنود تقييم الأداء	٥	٤	٣	٢	١
١.	يلتزم بالجوانب الإدارية الخاصة بشئون الدراسات العليا والبحث العلمي					
٢.	يتبع لائحة الدراسات العليا والقرارات المتعلقة بها عند اتخاذ القرارات					
٣.	يستخدم الأسلوب الديموقراطي في إدارة اللجان التابعة له					
٤.	يشرف على تطبيق معايير اختيار المرشد الأكاديمي ومتابعة منظومة الإرشاد الأكاديمي بالدقة المطلوبة					
٥.	يلتزم بأن تكون أعداد الساعات المعتمدة وأسابيع الدراسة وفقاً للخطة الدراسية					
٦.	يحرص على أن تكون عمليات التسجيل والسحب والإضافة وغيرها في موعدها المحدد والمعلن.					
٧.	يلتزم بتطبيق نصوص لائحة الكلية على جميع طلاب الدراسات العليا دون تمييز.					
٨.	يهتم بتزويد المكتبة بالمراجع العلمية والكتب الحديثة في التخصصات المختلفة للكلية					
٩.	يوفر الأجهزة والوسائل التكنولوجية الالكترونية بالقاعات الدراسية اللازمة لتدريس مقررات الدراسات العليا					
١٠.	يهتم بمتابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية المعتمدة ويحدثها دوريا بما يتلاءم مع المتغيرات والقضايا الجديدة وبما يخدم قطاعات المجتمع المختلفة (الصناعية - الخدمية - الانتاجية)					
١١.	يحرص على التزام مجالس الأقسام العلمية بتنفيذ أبحاث الماجستير/الدكتوراه/ ما بعد الدكتوراه في مجالات التخصص بما يرتبط بالخطة البحثية المعتمدة للكلية					
١٢.	يشجع الباحثين وأعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية للتقدم للمشروعات الممولة داخليا وخارجيا.					
١٣.	يشجع الأقسام العلمية على إعداد بحوث علمية تخدم التخصص .					
١٤.	يحفز طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس على الحصول على المنح، الاشراف المشترك، البعثات، حضور المؤتمرات					
١٥.	يتواصل مع المراكز البحثية والجهات ذات العلاقة لإتاحة دورات تدريبية لطلاب الدراسات العليا					
١٦.	يحفز أعضاء هيئة التدريس للنشر الدولي في مجالات علمية ذات معامل تأثير مرتفع.					



١	٢	٣	٤	٥	م	تابع: بنود تقييم الأداء
					١٧	يكافئ طلاب الدراسات العليا المتميزين (كأفضل رسالة ماجستير/ رسالة دكتوراه)
					١٨	يهتم بتوفير الأجهزة والمعدات التي تحتاجها المعامل البحثية بالكلية وإجراءات صيانتها
					١٩	يتفاعل إيجابيا مع الإدارات التابعة له وأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية
					٢٠	ينظر في شكاوى طلاب الدراسات العليا وي طرح الحلول المناسبة لها
					٢١	يتابع سير الدراسة وانتظام أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا بجدولهم الدراسي المعتمدة.
					٢٢	يدعم خطط التطوير والتحسين ومنظومة الجودة بالكلية
					٢٣	يحفز أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا على حضور مؤتمرات دولية وإقليمية ومحلية.

أي آراء أخرى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشكر حسن تعاونكم

إسم القائم بملء الإستبيان : الوظيفة:.....

جهه العمل: التوقيع: التاريخ: / /

البريد الإلكتروني:..... تليفون:.....



كلية الهندسة - المنيا

وحدة قياس وتقييم الأداء (الاستبيانات)

وحدة ضمان الجودة

2024/2025



استطلاع الآراء حول أداء وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الزملاء الأعزاء العاملين بالكلية

حرصاً على تطوير العمل بالكلية يتم تطبيق هذا الاستبيان على جميع العاملين بالكلية للتعرف على آراءهم حول أداء السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بهدف تحديد الإيجابيات وتعزيزها والوقوف على السلبيات واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسينها. هذا مع العلم أن بيانات هذا الاستبيان سرية ولا تستخدم في أي أغراض أخرى.

درجه التقييم: ٥ موافق جداً، ٤ موافق، ٣ موافق إلى حد ما، ٢ غير موافق، ١ غير موافق تماماً

م	بنود تقييم الأداء	١	٢	٣	٤	٥
١	يتبع اللوائح والقوانين عند اتخاذ القرارات الخاصة بالطلاب					
٢	يطبق اللوائح والقوانين التي تكفل العدالة بين الطلاب أثناء الدراسة.					
٣	يشكل لجان فرعية لإعداد الجداول الدراسية بالكلية.					
٤	يحرص على توفير العدالة بين أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بالنصاب التدريسي.					
٥	يسرع في اتخاذ القرارات المتعلقة بالطلاب دون مخالفة اللوائح والقوانين.					
٦	يتابع سير الأنشطة والأسر الطلابية بالكلية.					
٧	يتابع استيفاء الأقسام العلمية لتوصيفات وتقارير البرامج والمقررات الدراسية.					
٨	يهتم بتيسير أعمال الامتحانات وتوفير الراحة والسلامة للطلاب أثناءها.					
٩	يحرص على التزام الأقسام العلمية بتوفير الكتب الدراسية في بداية الدراسة.					
١٠	يطبق العقوبات المتعلقة بمخالفات الطلاب أثناء الامتحانات بحزم.					
١١	يتابع سير الدراسة وانتظام أعضاء هيئة التدريس بجداولهم الدراسية المعتمدة.					
١٢	يتخذ القرارات المناسبة وفقاً لنتائج استبيان الطلاب لتطوير العملية التعليمية.					
١٣	يدعم خطط التطوير والتحسين ومنظومة الجودة بالكلية					
١٤	ينظر في شكاوى الطلاب وي طرح الحلول المناسبة لها					
١٥	يتابع توفير المعدات والتجهيزات اللازمة لدعم العملية التعليمية					
١٦	يتفاعل ايجابيا مع الإدارات التابعة له وأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية					
١٧	يهتم بتفعيل منظومة الدعم الطلابي ويحفز الطلاب المتفوقين					

إسم القائم بملء الاستبيان :
 جهة العمل:
 التوقيع:
 التاريخ: / /
 البريد الإلكتروني:
 تليفون:

نشكر حسن تعاونكم



كلية الهندسة - مطرية

وحدة قياس وتقييم الأداء (الإستبيانات)

وحدة ضمان الجودة

2024/2025



إستطلاع الآراء حول أداء وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
الزملاء الأعزاء العاملين بالكلية حرصا على تطوير العمل بالكلية يتم تطبيق هذا الاستبيان على جميع العاملين بالكلية
للتعرف على آراءهم حول أداء السيد وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بهدف تحديد الإيجابيات وتعزيزها
والوقوف على السلبيات واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسينها. هذا مع العلم أن بيانات هذا الاستبيان سرية ولا تستخدم
في أي أغراض أخرى.

درجه التقييم: ٥ موافق جدا ٤ موافق ٣ موافق إلى حد ما ٢ غير موافق ١ غير موافق تماما

م	بنود تقييم الأداء	٥	٤	٣	٢	١
١	يتبع الأسلوب الديمقراطي في اتخاذ القرارات باللجان التي يشرف عليها					
٢	يتابع دوريا تحديث قاعدة بيانات خاصة بأنشطة المؤسسات في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة وبيانات القطاعات المجتمعية ذات العلاقة (مؤسسات المجتمع المحلي والإقليمي).					
٣	يشرف على إجراء الدراسات الخاصة بتحديد احتياجات البيئة سواء كانت المحيطة أو القومية.					
٤	يهتم بوضع الخطط السنوية والبرامج التدريبية والاستشارات التي تدعم التواصل بين الكلية والمجتمع الخارجي					
٥	ينظم دورات لتنمية مهارات الطلاب في مجالات التخصص.					
٦	يهتم بالتواصل الدائم مع مؤسسات المجتمع لتوظيف خرجي الكلية					
٧	ينظم ملتقى للتوظيف بالكلية دورياً بحضور مؤسسات المجتمع المدني والقطاع الخاص					
٨	يحفز الحصول على مشروعات خارجية ممولة يشارك فيها الطلاب واعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية					
٩	يتابع أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص والوحدات الإنتاجية ويبدل الجهد لتنمية الموارد الذاتية للكلية					
١٠	يحرص على عقد الندوات والمؤتمرات الدورية للكلية					
١١	يتابع تفعيل الخطة التنفيذية لوحدة إدارة الازمات والكوارث					
١٢	يتفاعل ايجابيا مع الإدارات التابعة له وأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية					
١٣	يشجع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة					
١٤	يبدل الجهد لتسويق البرامج الدراسية والخدمات التي تقدمها الكلية على المستوى المحلي والإقليمي					
١٥	يدعم خطط التطوير والتحسين ومنظومة الجودة بالكلية					
١٦	يتابع تفعيل الخطة التنفيذية لوحدة متابعه الخريجين / رابطته الخريجين/ مكتب الخريجين.					
١٧	يتابع تفعيل الخطة التنفيذية لوحدة تكنولوجيا المعلومات وتحديث الموقع الإلكتروني للكلية دوريا.					

إسم القائم بملء الإستبيان :
 جهة العمل:
 التوقيع:
 التاريخ: / /
 البريد الإلكتروني:
 تليفون:

نشكر حسن تعاونكم



إستطلاع الآراء حول أداء رئيس القسم العلمي

الزملاء الأعزاء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقسم
حرصاً على تطوير العمل بقسمكم يتم تطبيق هذا الاستبيان على جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
بالقسم للتعرف على آراءهم حول أداء السيد رئيس القسم بهدف تحديد الإيجابيات وتعزيزها والوقوف على السلبيات
واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسينها. هذا مع العلم أن بيانات هذا الاستبيان سرية ولا تستخدم في أي أغراض أخرى.
اسم رئيس مجلس القسم: الكلية:
القسم العلمي: الدرجة العلمية:
تاريخ التقييم: ٢٠١٧ / /

درجة التقييم: ٥ موافق جداً، ٤ موافق، ٣ موافق إلى حد ما، ٢ غير موافق، ١ غير موافق تماماً

م	بنود تقييم الأداء	٥	٤	٣	٢	١
١	يلتزم بتنفيذ قرارات مجلس القسم بحسم.					
	يتسم بشخصية قيادية حاسمة.					
٢	يحترم آراء الآخرين ويسمح بالمناقشة الفعالة					
٣	له سياسة واضحة ومعلنة في إدارة القسم وتطويره					
٤	يهتم بالحوار المستمر مع أعضاء هيئة التدريس					
٥	يعطى القسم والكلية الكثير من وقته					
٦	يوزع الاختصاصات بعدالة بين أعضاء هيئة التدريس					
٧	يستخدم سلطاته القانونية بعدالة ومنطقية					
٨	يحرص على توزيع الموارد المتاحة للقسم بموضوعية					
٩	يسعى الى حل المشاكل التي تواجه أعضاء القسم بفاعلية					
١٠	يدير مجلس القسم بمنهجية منظمه وبأسلوب ديمقراطي					
١١	يوزع النصاب التدريسي بين أعضاء القسم بعدالة.					
١٢	يسمح باطلاع أعضاء القسم على قرارات مجلس القسم.					
١٣	يتسم بالوضوح والشفافية في المعاملات.					
١٤	يعمل على نشر وإعلان وترويج البرامج الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بالقسم بين المستفيدين في سوق العمل وبين الطلاب قبل تحديد التخصص					
١٥	يساوي بين الجميع في المشاركة باللجان المشكلة بالقسم					
١٦	يحيط أعضاء القسم علماً بكل جديد يرد من مجلس الكلية أو الجامعة					
١٧	يهتم باطلاع أعضاء القسم على اللوائح والقوانين بالجامعية					
م	تابع: بنود تقييم الأداء	٥	٤	٣	٢	١
١٨	يحرص على متابعه توزيع الإشراف على الرسائل العلمية بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم وفقاً للتخصص وبعدالة					
١٩	يقوم بالمتابعة الدورية لإجراءات الصيانة اللازمة للمعامل / الورش وما بها من أجهزة ومعدات لصالح العملية التعليمية					
٢٠	يتابع إجراءات شراء ما يلزم من أجهزة علمية وكتب علمية حديثه للمكتبة لدعم الفاعلية التعليمية.					



كلية الهندسة - المنصورة

وحدة قياس وتقييم الأداء (الإستبيانات)

وحدة ضمان الجودة



يمكن اضافة اية ملاحظات أخرى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشكر حسن تعاونكم

إسم القائم بملء الإستبيان : الوظيفة:.....

جهاز العمل:..... التوقيع:..... التاريخ: / /

البريد الإلكتروني:..... تليفون:.....



استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول مستوى العدالة في المؤسسة

الزملاء الأعزاء أعضاء هيئة التدريس بالكلية:

تسعى المؤسسة إلى تحقيق العدالة بين جميع أعضاء هيئة التدريس وخاصة فيما يتعلق بتوزيع أعباء العمل حتى تتم الخدمات التعليمية على كافة المستويات والخاصة بالبحث العلمي بالكفاءة المطلوبة. لذلك نرجو من سيادتكم التكرم باستيفاء هذا الاستبيان للتعرف على الإيجابيات في هذا الجانب لتعزيزها، وكذلك الجوانب التي تحتاج الى تحسين

بيانات أساسية:

الاسم (اختياري): الكلية: النوع: () ذكر () أنثى

الدرجة العلمية: القسم: التاريخ: / /

درجه التقييم: ٥ = موافق جدا، ٤ = موافق، ٣ = موافق إلى حد ما، ٢ = غير موافق، ١ = غير موافق تماما

م	بنود التقييم	٥	٤	٣	٢	١
١	يتسم توزيع أعباء الإشراف والمهام الأكاديمية والعلمية والإدارية ولجان الممتحنين والمناقشة على أعضاء هيئة التدريس بالشفافية والعدالة.					
٢	توزع الكلية انتدابات التدريس والامتحانات (كليات اخري داخل الجامعة او الجامعات الأخرى) بناء على قواعد واضحة ومعلنة للجميع.					
٣	يتم الترشيح لحضور المؤتمرات الداخلية والخارجية والمنح وفقاً للقواعد المنظمة لذلك من قبل الجامعة.					
٤	تقيم الكلية باستمرار أداء عضو هيئة التدريس في جميع الأنشطة التي يقوم بها وفقاً لمعايير الجودة.					
٥	تحرص الكلية على توجيه عضو هيئة التدريس للحصول على دورات تدريبية لتنمية مهاراته.					
٦	تحفز الكلية أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في أنشطة التطوير بالكلية.					
٧	توفر الكلية بيئة العمل الملائمة لتمكين أعضاء هيئة التدريس من أداء مهامهم وأنشطتهم بالكفاءة المطلوبة.					
٨	تحرص الكلية على قياس آراء أعضاء هيئة التدريس عن القيادات الأكاديمية.					
٩	تتعامل الكلية مع شكاوى ومقترحات أعضاء هيئة التدريس بالكفاءة المطلوبة.					
١٠	تلتزم الكلية بالعدالة والاحترام في تعاملها مع أعضاء هيئة التدريس.					
١١	توجد آلية للمحاسبة والمساءلة معتمدة ومعلنة تطبق على جميع أعضاء هيئة التدريس.					
١٢	يتم توزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعتمدة والمعلنة من الكلية طبقاً للقوانين واللوائح المنظمة .					
١٣	تقوم الكلية بتوزيع المكافآت والحوافز وفقاً لكمية وجودة العمل الحقيقية التي يقومون بها (أعمال الكونترول، الالتزام في المحاضرات، الإشراف.....).					

نشكر حسن تعاونكم



استطلاع آراء معائني أعضاء هيئة التدريس حول مستوى العدالة في المؤسسة

الزملاء الأعزاء معائني أعضاء هيئة التدريس بالكلية:
تسعى الكلية إلى تحقيق العدالة بين جميع أعضاء هيئة التدريس ومعائنيهم في جميع أنشطة الكلية وخاصة فيما يتعلق بالأنشطة الخاصة بكم مثل توزيع أعباء العمل، وإتاحة الفرص المتكافئة لكم في مجالات البعثات الداخلية والخارجية والتسجيل والإشراف العالمي وغيرها حتى يمكن مساعدتكم على الارتقاء بمستواكم العلمي والمهني وتنمية مهاراتكم في التدريس والبحث العلمي. لذلك نرجو من سيادتكم التكرم باستيفاء هذا الاستبيان للتعرف على الإيجابيات في هذا الجانب لتعزيزها، وكذلك جوانب القصور بهدف تلأفيها بقدر الإمكان.

بيانات أساسية:

الاسم (اختياري): الكلية: النوع: () ذكر () أنثى

الدرجة العلمية: القسم:

درجة التقييم: ٥=موافق جداً، ٤=موافق، ٣=موافق إلى حد ما، ٢=غير موافق، ١=غير موافق تماماً

م	بنود التقييم	٥	٤	٣	٢	١
١	يتسم توزيع أعباء العمل في السكاشن والمعامل على معائني أعضاء هيئة التدريس بالشفافية والعدالة.					
٢	تتيح لنا الكلية فرص اختيار المشرف العلمي وفقاً لمعايير واضحة ومعلنة					
٣	يتم ترشيح معائني أعضاء هيئة التدريس لحضور المؤتمرات الداخلية والخارجية والمنح وفقاً للقواعد المنظمة لذلك من قبل الجامعة.					
٤	تقيم الكلية باستمرار أداء معائني أعضاء هيئة التدريس في جميع الأنشطة التي يقوم بها وفقاً لمعايير الجودة.					
٥	تحرص الكلية على توجيه عضو هيئة التدريس للحصول على دورات تدريبية لتنمية مهاراته.					
٦	تحفز الكلية معائني أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في أنشطة التطوير بالكلية.					
٧	يتم عرض المنح والبعثات التي ترسل إلى الكلية على الأقسام العلمية أما الجميع ويتم الاختيار والترشيح وفقاً لمعايير معلنة مسبقاً.					
٨	تحرص الكلية على قياس آراء معائني أعضاء هيئة التدريس عن القيادات الأكاديمية.					
٩	تتعامل الكلية مع شكاوى ومقترحات معائني أعضاء هيئة التدريس بالكفاءة المطلوبة.					
١٠	تلتزم الكلية بالعدالة والاحترام في تعاملها مع معائني أعضاء هيئة التدريس.					
١١	توجد آلية للمحاسبة والمساءلة معتمدة ومعلنة تطبق على جميع أعضاء هيئة التدريس ومعائنيهم.					
١٢	يتم توزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعتمدة والمعلنة من الكلية طبقاً للقوانين واللوائح المنظمة.					
١٣	يتم توزيع معائني أعضاء هيئة التدريس على أعمال الامتحانات والكونترولات بشفافية وعدالة					
	تقوم الكلية بتوزيع المكافآت والحوافز وفقاً لكمية وجودة العمل الحقيقية التي يقومون بها (أعمال الكونترول، الالتزام في المحاضرات، الإشراف.....).					



كلية الهندسة - المطرية

وحدة قياس وتقييم الأداء (الإستبيانات)

وحدة ضمان الجودة



أهم المشكلات من وجهة نظرك:

.....

.....

.....

أهم مقترحات التحسين

.....

.....

.....

نشكر حسن تعاونكم

آراء اعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة عن فعالية
الاجراءات المتبعة بالمؤسسة للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر

في إطار حرص الكلية على المحافظة على حقوق الملكية الفكرية وعدم التعدي عليها، تقوم باتخاذ مجموعة من الإجراءات في إطار قانون حقوق الملكية الفكرية المعمول به في مصر. لذا نرجو من سيادتكم التكرم بإبداء رأيكم حول هذه الإجراءات لتحديد مدى كفايتها وما بها من جوانب قصور يجب تلفيها. وكذلك ما تبدونه من مقترحات لتطوير هذه الإجراءات وجعلها أكثر فعالية.

بيانات أساسية:

الاسم: الكلية: النوع: () ذكر () أنثى
الدرجة العلمية: قسم: التاريخ: / /

درجة التقييم: ٥ = موافق جدا، ٤ = موافق، ٣ = موافق إلى حد ما، ٢ = غير موافق، ١ = غير موافق تماما

م	بنود التقييم	١	٢	٣	٤	٥
١	يلتزم الدارسين الذين يعدون رسائل الماجستير والدكتوراه تقديم ما يفيد بأن أبحاثهم لم يتم القيام بها من قبل.					
٢	تحرص الكلية على أن تكون البرامج الالكترونية المستخدمة في المعامل أو المكاتب أو قاعات الدرس أصلية وغير منسوخة.					
٣	توجد لافتات على مكتبة الكلية توضح قواعد الاقتباس والتوثيق وفقا لنصوص قانون حماية الملكية الفكرية					
٤	تنظم الكلية دورات تدريبية وورش عمل وندوات لنشر ثقافة حماية حقوق الملكية الفكرية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب وجميع العاملين بالكلية					
٥	تهتم الكلية بتسجيل حقوق التأليف والنشر أو طلب الحصول على براءات الاختراع لضمان حقوق الملكية الفكرية.					
٦	تعن الكلية قواعد حقوق الملكية الفكرية على موقعها الالكتروني وبمختلف الوسائل الأخرى.					
٧	تلتزم الكلية أعضاء هيئة التدريس بالإشارة إلى كل المصادر التي تم الاعتماد عليها في إعداد مؤلفاتهم التي يتم توزيعها على الطلاب					
٨	تقوم الكلية باتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة على من يقوم بمخالفة قواعد حقوق الملكية الفكرية.					
٩	توجد لجنة من الأساتذة بالكلية تتابع تطبيق قواعد حقوق الملكية الفكرية وتلقي الشكاوى ودراستها واتخاذ الإجراءات الضرورية بشأنها.					
١٠	. يوجد لدى الكلية قواعد بيانات خاصة بالبحوث العلمية التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لحفظ حقوقهم في حالة التعدي عليها.					

آراء ومقترحات للتحسين

.....
.....

نشكر حسن تعاونكم

وحدة ضمان الجودة

2024/2025

آراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين
الاجراءات المتبعة لتطبيق الميثاق الأخلاقي بالمؤسسة

في إطار حرص الكلية على المحافظة على التقاليد والقيم المجتمعية والجامعية وعدم التعدي عليها قامت باتخاذ مجموعة من الإجراءات في إطار الميثاق الأخلاقي التي تم وضعه وإقراره في الكلية وذلك للحفاظ على القيم وتحقيق الروابط القوية مهنيًا واجتماعيًا بين جميع أعضاء أسرة الكلية. لذا نرجو من سيادتكم التكرم بإبداء رأيكم حول هذه الإجراءات لتحديد مدى كفايتها وما بها من جوانب قصور يجب تلافيتها. وكذلك ما تبدونه من مقترحات لتطوير هذه الإجراءات وجعلها أكثر فعالية.

بيانات أساسية:

الاسم: الكلية: النوع: () ذكر () أنثى

الدرجة العلمية: قسم:

في حالة الموظفين: الإدارة التي يعمل بها: الدرجة الوظيفي:

درجه التقييم: ٥ = موافق جدا، ٤ = موافق، ٣ = موافق إلى حد ما، ٢ = غير موافق، ١ = غير موافق تماما

م	بنود التقييم	٥	٤	٣	٢	١
١	الميثاق الأخلاقي للكلية معن في مواقع متعددة في الكلية.					
٢	يحدد الميثاق الأخلاقي بالكلية حقوق والتزامات كل شخص بالكلية					
٣	توجد ملصقات في أماكن مميزة بالكلية توضح بعض قواعد الميثاق الأخلاقي					
٤	توجد بالكلية لجنة لمتابعة تنفيذ مواد الميثاق الأخلاقي بها					
٥	تهم اللجنة بالتحقيق في كل شكوى ترد إليها وترد عليها بعد الفحص.					
٦	تلتزم اللجنة بالعدالة الكاملة وعدم التمييز عند الفصل في الشكاوى المقدمة لها.					
٧	تحرص إدارة الكلية على تنفيذ توصيات وقرارات الجنة مهما كان أطرافها					
٨	تقوم الكلية باتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة على من يقوم بمخالفة الميثاق الأخلاقي.					
٩	يلتزم جميع العاملين بالكلية بقواعد الميثاق الأخلاقي					

اراء ومقترحات للتحسين

.....
.....
.....

اشكر حسن تعاونكم



كلية الهندسة - مطرية

وحدة قياس وتقييم الأداء (الإستبيانات)

وحدة ضمان الجودة

2024/2025



استقصاء آراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن الفاعلية التعليمية

الزملاء الأعزاء: أعضاء هيئة التدريس/أعضاء الهيئة المعاونة
في إطار اهتمام الكلية بالتطوير المستمر للعملية التعليمية وبدور كل عنصر من عناصرها في إبداء رأيه لدراسته واتخاذ الإجراءات التصحيحية أو عمليات التطوير المطلوبة، نرجو من سيادتكم إبداء آراءكم حول كل عناصر العملية التعليمية الكلية بكل صراحة ووضوح، وإبراز الجوانب الإيجابية التي يجب تعزيزها والجوانب السلبية التي يجب اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة نحوها. مع الوضع في الاعتبار مقترحاتكم للتطوير إن وجدت لتعزيز الفعالية التعليمية بالقسم أو بالكلية.

بيانات أساسية: الكلية..... الاسم:
النوع: () ذكر () أنثى القسم العلمي: الدرجة العلمية:
() أستاذ () أستاذ مساعد () مدرس () مدرس مساعد () معيد () أخرى تذكر.....
البريد الإلكتروني: رقم الهاتف النقال:

درجة التقييم: ٥=موافق تماما، ٤=موافق، ٣=موافق إلى حد ما، ٢=غير موافق، ١=غير موافق تماما					
1	2	3	4	٥	البرامج الدراسية بالقسم العلمي
					١ محتويات المقررات الدراسية تتماشى مع فلسفة البرنامج
					٢ يتم تطوير محتوى البرامج الدراسية وفقا للتطورات الحديثة في التخصص
					٣ تتنوع أساليب تدريس المقررات الدراسية
					٤ يهتم البرنامج الدراسي بالجانب التطبيقي في التخصص
					٥ تحقق المقررات الدراسية أهداف البرنامج الدراسي
					٦ تتوفر طرق وأدوات التدريس الحديثة في القاعات الدراسية والمعامل.
					٧ يهتم البرنامج الدراسي بتدريس بعض المقررات باللغة الإنجليزية.
1	2	3	4	٥	اسهامات القسم العلمي
					٨ يهتم القسم العلمي بمراجعة البرامج التي يدرسها بصورة دورية.
					٩ يتم إعداد تقارير المقررات الدراسية بالقسم في مواعيدها المحددة
					١٠ تتشكل بالقسم لجان للمراجعة الداخلية للمقررات التي يدرسها
					١١ يحرص القسم على توفير المستلزمات المتطورة التي تساعد في التدريس
					١٢ يحرص رئيس القسم على متابعة انتظام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في حضور المحاضرات والمعامل (أو تدريب الطلاب)
					١٣ يحرص القسم على التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على أحدث التطورات في التدريس أو في تطوير المقررات الدراسية.
					١٤ يتم محاسبة المقصرين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في حالة مخالفة قواعد العملية التعليمية.
					١٥ تتسم عملية تقييم الطلاب في المقررات الدراسية بالعدالة والموضوعية
					١٦ يتسم توزيع الجدول الدراسي على أعضاء هيئة التدريس بالعدالة والموضوعية.

١	2	3	4	٥	تابع: اسهامات القسم العلمي	
					١٧	يهتم القسم بمناقشة نتائج تقييم الطلاب للمقررات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
					١٨	يتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة بناء على نتائج تقييم الطلاب للمقررات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
					١٩	تقييمك لدور لجنة الجودة بالقسم العلمي
1	2	3	4	٥	القاعات والمعامل والورش (إن وجدت)	
					٢٠	تستوعب القاعات الدراسية أعداد الطلاب بالقسم (الكلية)
					٢١	تتوافق قاعات التدريس مع معايير الجودة.
					٢٢	المعامل بالقسم ومعدة ومجهزة الأجهزة والأدوات المناسبة.
					٢٣	مكونات الورش من الات ومعدات تناسب طرق التعلم
					٢٤	مباني القسم معدة ومجهزة بالصورة المناسبة من حيث التأثيث
					٢٥	تتوفر لدى القسم (الكلية) اجهزة الحاسب الآلي المطلوبة
					٢٦	يستخدم معمل الحاسب الآلي بالقسم بكفاءة في العلية التعليمية
					٢٧	خدمة الانترنت متوفرة ومتاحة صورة كافية
					٢٨	مكتبة القسم العلمي تحتوي على المراجع والدوريات والكتب العلمية المتخصصة
					٢٩	مكتبة الكلية معدة ومجهزة وتحتوي على المراجع والدوريات العلمية الحديثة
					٣٠	توافر حجرات مناسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
					٣١	توافر دورات المياه بالقسم العلمي (الكلية) بصورة لائقة
1	2	3	4	٥	الجهاز الإداري والفنيين:	
					٣٢	تنظم سكرتارية القسم العمل بكفاءة عالية
					٣٣	يوجد تعاون وتنسيق بين إدارات الكلية والقسم العلمي في العملية التعليمية
					٣٤	يقوم الفنيون في بأعمال الصيانة اللازمة بالمعامل أو الورش
					٣٥	توفر العدد المناسب من الفنيين في القسم (الكلية)

مقترحات لتحسين الفاعلية التعليمية:

.....

نشكر حسن تعاونكم