



كلية الهندسة - المنيا

وحدة قياس وتقييم الأداء (الإستبيانات)

وحدة ضمان الجودة

2024/2025



إستطلاع الآراء حول أداء عميد الكلية

الزملاء الأعزاء العاملين بالكلية

حرصا على تطوير العمل بالكلية يتم تطبيق هذا الاستبيان على جميع العاملين بالكلية للتعرف على آراءهم حول أداء ونمط إدارة عميد الكلية بهدف تحديد الإيجابيات وتعزيزها والوقوف على النقاط التي تحتاج الى تحسين لاتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسينها. هذا مع العلم أن بيانات هذا الاستبيان سرية ولا تستخدم في أي أغراض أخرى.

درجة التقييم: ٥ موافق جدا، ٤ موافق، ٣ موافق إلى حد ما، ٢ غير موافق، ١ غير موافق تماما

م	بنود تقييم الأداء	٥	٤	٣	٢	١
١	يتبع الأسلوب الديمقراطي في اتخاذ القرارات في المجالس واللجان التي يشرف عليها					
٢	يعطى للوكلاء ورؤساء الأقسام الحرية في اتخاذ قراراتهم وفقاً للقانون					
٣	يلتزم بتطبيق نصوص لائحة الكلية على جميع الطلاب دون تمييز.					
٤	يحقق العدالة وعدم التمييز في توزيع أعباء العمل والحوافز					
٥	يسرع في اتخاذ الإجراءات والقرارات الإدارية في إطار اللائحة والقانون					
٦	يساهم في وضع خطة للاستفادة من موارد الوحدات الإنتاجية في خدمة الكلية.					
٧	يتواجد في الكلية بشكل دائم وطول وقت العمل.					
٨	يتابع سير الدراسة بالكلية مع الوكلاء المعيّنين.					
٩	يوفر القنوات الشرعية للطلاب للتعبير عن مشكلاتهم وآرائهم.					
١٠	يهتم بتعزيز دور الوحدات الانتاجية بالكلية في زيادة موارد الكلية					
١١	يعرض قرارات مجلس الجامعة التي تهم الكلية على الاعضاء.					
١٢	يتابع التزام أعضاء هيئة التدريس بالجدول الدراسية.					
١٣	يحرص على دعم البحث العلمي في الكلية.					
١٤	يتبع سياسة الباب المفتوح (أي يسمح لمن لديه مشكلة بالجوء الى مكتبه دون اتخاذ مواعيد مسبقة)					
١٥	يقود الكلية لتحقيق أهدافها ويدعم خطط التطوير والتحسين ومنظومة الجودة بالكلية					
١٦	يحسن التصرف لمواجهة الأزمات والحالات الطارئة					
١٧	يتفاعل بإيجابية مع القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية					



آية ملاحظات أخرى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشكر حسن تعاونكم

إسم القائم بملء الإستبيان : الوظيفة:.....

جهة العمل: التوقيع: التاريخ: / /

البريد الإلكتروني:..... تليفون:.....



إستطلاع الآراء حول أداء وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

الزملاء الأعزاء العاملين بالكلية

حرصا على تطوير العمل بالكلية يتم تطبيق هذا الاستبيان على جميع العاملين بالكلية للتعرف على آراءهم حول أداء السيد وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بهدف تحديد الإيجابيات وتعزيزها والوقوف على السلبيات واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسينها. هذا مع العلم أن بيانات هذا الاستبيان سرية ولا تستخدم في أي أغراض أخرى.

درجة التقييم: ٥ موافق جدا ٤ موافق ٣ موافق إلى حد ما ٢ غير موافق ١ غير موافق تماما

م	بنود تقييم الأداء	٥	٤	٣	٢	١
١.	يلتزم بالجوانب الإدارية الخاصة بشئون الدراسات العليا والبحث العلمي					
٢.	يتبع لائحة الدراسات العليا والقرارات المتعلقة بها عند اتخاذ القرارات					
٣.	يستخدم الأسلوب الديموقراطي في إدارة اللجان التابعة له					
٤.	يشرف على تطبيق معايير اختيار المرشد الأكاديمي ومتابعة منظومة الإرشاد الأكاديمي بالدقة المطلوبة					
٥.	يلتزم بأن تكون أعداد الساعات المعتمدة وأسابيع الدراسة وفقاً للخطة الدراسية					
٦.	يحرص على أن تكون عمليات التسجيل والسحب والإضافة وغيرها في موعدها المحدد والمعلن.					
٧.	يلتزم بتطبيق نصوص لائحة الكلية على جميع طلاب الدراسات العليا دون تمييز.					
٨.	يهتم بتزويد المكتبة بالمراجع العلمية والكتب الحديثة في التخصصات المختلفة للكلية					
٩.	يوفر الأجهزة والوسائل التكنولوجية الالكترونية بالقاعات الدراسية اللازمة لتدريس مقررات الدراسات العليا					
١٠.	يهتم بمتابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية المعتمدة ويحدثها دوريا بما يتلاءم مع المتغيرات والقضايا الجديدة وبما يخدم قطاعات المجتمع المختلفة (الصناعية - الخدمية - الانتاجية)					
١١.	يحرص على التزام مجالس الأقسام العلمية بتنفيذ أبحاث الماجستير/الدكتوراه/ ما بعد الدكتوراه في مجالات التخصص بما يرتبط بالخطة البحثية المعتمدة للكلية					
١٢.	يشجع الباحثين وأعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية للتقدم للمشروعات الممولة داخليا وخارجيا.					
١٣.	يشجع الأقسام العلمية على إعداد بحوث علمية تخدم التخصص .					
١٤.	يحفز طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس على الحصول على المنح، الاشراف المشترك، البعثات، حضور المؤتمرات					
١٥.	يتواصل مع المراكز البحثية والجهات ذات العلاقة لإتاحة دورات تدريبية لطلاب الدراسات العليا					
١٦.	يحفز أعضاء هيئة التدريس للنشر الدولي في مجالات علمية ذات معامل تأثير مرتفع.					



١	٢	٣	٤	٥	م	تابع: بنود تقييم الأداء
					١٧	يكافئ طلاب الدراسات العليا المتميزين (كأفضل رسالة ماجستير/ رسالة دكتوراه)
					١٨	يهتم بتوفير الأجهزة والمعدات التي تحتاجها المعامل البحثية بالكلية وإجراءات صيانتها
					١٩	يتفاعل إيجابيا مع الإدارات التابعة له وأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية
					٢٠	ينظر في شكاوى طلاب الدراسات العليا ويطرح الحلول المناسبة لها
					٢١	يتابع سير الدراسة وانتظام أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا بجدولهم الدراسي المعتمدة.
					٢٢	يدعم خطط التطوير والتحسين ومنظومة الجودة بالكلية
					٢٣	يحفز أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا على حضور مؤتمرات دولية وإقليمية ومحلية.

أي آراء أخرى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشكر حسن تعاونكم

إسم القائم بملء الإستبيان : الوظيفة:.....

جهه العمل: التوقيع: التاريخ: / /

البريد الإلكتروني:..... تليفون:.....



كلية الهندسة - المطرية

وحدة قياس وتقييم الأداء (الإستبيانات)

وحدة ضمان الجودة
2024/2025



إستطلاع الآراء حول أداء وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الزملاء الأعزاء العاملين بالكلية

حرصاً على تطوير العمل بالكلية يتم تطبيق هذا الاستبيان على جميع العاملين بالكلية للتعرف على آراءهم حول أداء السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بهدف تحديد الإيجابيات وتعزيزها والوقوف على السلبيات واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسينها. هذا مع العلم أن بيانات هذا الاستبيان سرية ولا تستخدم في أي أغراض أخرى.

درجه التقييم: ٥ موافق جداً، ٤ موافق، ٣ موافق إلى حد ما، ٢ غير موافق، ١ غير موافق تماماً

م	بنود تقييم الأداء	١	٢	٣	٤	٥
١	يتبع اللوائح والقوانين عند اتخاذ القرارات الخاصة بالطلاب					
٢	يطبق اللوائح والقوانين التي تكفل العدالة بين الطلاب أثناء الدراسة.					
٣	يشكل لجان فرعية لإعداد الجداول الدراسية بالكلية.					
٤	يحرص على توفير العدالة بين أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بالنصاب التدريسي.					
٥	يسرع في اتخاذ القرارات المتعلقة بالطلاب دون مخالفة اللوائح والقوانين.					
٦	يتابع سير الأنشطة والأسر الطلابية بالكلية.					
٧	يتابع استيفاء الأقسام العلمية لتوصيفات وتقارير البرامج والمقررات الدراسية.					
٨	يهتم بتيسير أعمال الامتحانات وتوفير الراحة والسلامة للطلاب أثناءها.					
٩	يحرص على التزام الأقسام العلمية بتوفير الكتب الدراسية في بداية الدراسة.					
١٠	يطبق العقوبات المتعلقة بمخالفات الطلاب أثناء الامتحانات بحزم.					
١١	يتابع سير الدراسة وانتظام أعضاء هيئة التدريس بجداولهم الدراسية المعتمدة.					
١٢	يتخذ القرارات المناسبة وفقاً لنتائج استبيان الطلاب لتطوير العملية التعليمية.					
١٣	يدعم خطط التطوير والتحسين ومنظومة الجودة بالكلية					
١٤	ينظر في شكاوى الطلاب وي طرح الحلول المناسبة لها					
١٥	يتابع توفير المعدات والتجهيزات اللازمة لدعم العملية التعليمية					
١٦	يتفاعل ايجابيا مع الإدارات التابعة له وأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية					
١٧	يهتم بتفعيل منظومة الدعم الطلابي ويحفز الطلاب المتفوقين					

إسم القائم بملء الإستبيان :
 جهة العمل:
 التوقيع:
 التاريخ: / /
 البريد الإلكتروني:
 تليفون:

نشكر حسن تعاونكم



كلية الهندسة - المطرية

وحدة قياس وتقييم الأداء (الإستبيانات)

وحدة ضمان الجودة

2024/2025



إستطلاع الآراء حول أداء وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
الزملاء الأعزاء العاملين بالكلية حرصا على تطوير العمل بالكلية يتم تطبيق هذا الاستبيان على جميع العاملين بالكلية
للتعرف على آراءهم حول أداء السيد وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بهدف تحديد الإيجابيات وتعزيزها
والوقوف على السلبيات واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسينها. هذا مع العلم أن بيانات هذا الاستبيان سرية ولا تستخدم
في أي أغراض أخرى.

درجه التقييم: ٥ موافق جدا ٤ موافق ٣ موافق إلى حد ما ٢ غير موافق ١ غير موافق تماما

م	بنود تقييم الأداء	٥	٤	٣	٢	١
١	يتبع الأسلوب الديمقراطي في اتخاذ القرارات باللجان التي يشرف عليها					
٢	يتابع دوريا تحديث قاعدة بيانات خاصة بأنشطة المؤسسات في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة وبيانات القطاعات المجتمعية ذات العلاقة (مؤسسات المجتمع المحلي والإقليمي).					
٣	يشرف على إجراء الدراسات الخاصة بتحديد احتياجات البيئة سواء كانت المحيطة أو القومية.					
٤	يهتم بوضع الخطط السنوية والبرامج التدريبية والاستشارات التي تدعم التواصل بين الكلية والمجتمع الخارجي					
٥	ينظم دورات لتنمية مهارات الطلاب في مجالات التخصص.					
٦	يهتم بالتواصل الدائم مع مؤسسات المجتمع لتوظيف خرجي الكلية					
٧	ينظم ملتقى للتوظيف بالكلية دورياً بحضور مؤسسات المجتمع المدني والقطاع الخاص					
٨	يحفز الحصول على مشروعات خارجية ممولة يشارك فيها الطلاب واعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية					
٩	يتابع أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص والوحدات الإنتاجية ويبدل الجهد لتنمية الموارد الذاتية للكلية					
١٠	يحرص على عقد الندوات والمؤتمرات الدورية للكلية					
١١	يتابع تفعيل الخطة التنفيذية لوحدة إدارة الازمات والكوارث					
١٢	يتفاعل ايجابيا مع الإدارات التابعة له وأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية					
١٣	يشجع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة					
١٤	يبدل الجهد لتسويق البرامج الدراسية والخدمات التي تقدمها الكلية على المستوى المحلي والإقليمي					
١٥	يدعم خطط التطوير والتحسين ومنظومة الجودة بالكلية					
١٦	يتابع تفعيل الخطة التنفيذية لوحدة متابعه الخريجين / رابطته الخريجين/ مكتب الخريجين.					
١٧	يتابع تفعيل الخطة التنفيذية لوحدة تكنولوجيا المعلومات وتحديث الموقع الإلكتروني للكلية دورياً.					

إسم القائم بملء الإستبيان :
 جهة العمل:
 التوقيع:
 التاريخ: / /
 البريد الإلكتروني:
 تليفون:

نشكر حسن تعاونكم



إستطلاع الآراء حول أداء رئيس القسم العلمي

الزملاء الأعزاء أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالقسم
حرصاً على تطوير العمل بقسمكم يتم تطبيق هذا الاستبيان على جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم
بالقسم للتعرف على آراءهم حول أداء السيد رئيس القسم بهدف تحديد الإيجابيات وتعزيزها والوقوف على السلبيات
واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسينها. هذا مع العلم أن بيانات هذا الاستبيان سرية ولا تستخدم في أي أغراض أخرى.
اسم رئيس مجلس القسم: الكلية:
القسم العلمي: الدرجة العلمية:
تاريخ التقييم: ٢٠١٧ / /

درجة التقييم: ٥ موافق جداً، ٤ موافق، ٣ موافق إلى حد ما، ٢ غير موافق، ١ غير موافق تماماً

م	بنود تقييم الأداء	١	٢	٣	٤	٥
١	يلتزم بتنفيذ قرارات مجلس القسم بحسم.					
	يتسم بشخصية قيادية حاسمة.					
٢	يحترم آراء الآخرين ويسمح بالمناقشة الفعالة					
٣	له سياسة واضحة ومعلنة في إدارة القسم وتطويره					
٤	يهتم بالحوار المستمر مع أعضاء هيئة التدريس					
٥	يعطى القسم والكلية الكثير من وقته					
٦	يوزع الاختصاصات بعدالة بين أعضاء هيئة التدريس					
٧	يستخدم سلطاته القانونية بعدالة ومنطقية					
٨	يحرص على توزيع الموارد المتاحة للقسم بموضوعية					
٩	يسعى الى حل المشاكل التي تواجه أعضاء القسم بفاعلية					
١٠	يدير مجلس القسم بمنهجية منظمه وبأسلوب ديمقراطي					
١١	يوزع النصاب التدريسي بين أعضاء القسم بعدالة.					
١٢	يسمح باطلاع أعضاء القسم على قرارات مجلس القسم.					
١٣	يتسم بالوضوح والشفافية في المعاملات.					
١٤	يعمل على نشر وإعلان وترويج البرامج الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بالقسم بين المستفيدين في سوق العمل وبين الطلاب قبل تحديد التخصص					
١٥	يساوي بين الجميع في المشاركة باللجان المشكلة بالقسم					
١٦	يحيط أعضاء القسم علماً بكل جديد يرد من مجلس الكلية أو الجامعة					
١٧	يهتم باطلاع أعضاء القسم على اللوائح والقوانين بالجامعية					
م	تابع: بنود تقييم الأداء	١	٢	٣	٤	٥
١٨	يحرص على متابعه توزيع الإشراف على الرسائل العلمية بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم وفقاً للتخصص وبعدالة					
١٩	يقوم بالمتابعة الدورية لإجراءات الصيانة اللازمة للمعامل / الورش وما بها من أجهزة ومعدات لصالح العملية التعليمية					
٢٠	يتابع إجراءات شراء ما يلزم من أجهزة علميه وكتب علميه حديثه للمكتبة لدعم الفاعلية التعليمية.					



كلية الهندسة - المنصورة

وحدة قياس وتقييم الأداء (الإستبيانات)

وحدة ضمان الجودة



يمكن اضافة اية ملاحظات أخرى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشكر حسن تعاونكم

إسم القائم بملء الإستبيان : الوظيفة:.....

جهاز العمل:..... التوقيع:..... التاريخ: / /

البريد الإلكتروني:..... تليفون:.....

آراء اعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة عن فعالية
الاجراءات المتبعة بالمؤسسة للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر

في إطار حرص الكلية على المحافظة على حقوق الملكية الفكرية وعدم التعدي عليها، تقوم باتخاذ مجموعة من الإجراءات في إطار قانون حقوق الملكية الفكرية المعمول به في مصر. لذا نرجو من سيادتكم التكرم بإبداء رأيكم حول هذه الإجراءات لتحديد مدى كفايتها وما بها من جوانب قصور يجب تلفيها. وكذلك ما تبدونه من مقترحات لتطوير هذه الإجراءات وجعلها أكثر فعالية.

بيانات أساسية:

الاسم: الكلية: النوع: () ذكر () أنثى
الدرجة العلمية: قسم: التاريخ: / /

درجة التقييم: ٥ = موافق جدا، ٤ = موافق، ٣ = موافق إلى حد ما، ٢ = غير موافق، ١ = غير موافق تماما

م	بنود التقييم	١	٢	٣	٤	٥
١	يلتزم الدارسين الذين يعدون رسائل الماجستير والدكتوراه تقديم ما يفيد بأن أبحاثهم لم يتم القيام بها من قبل.					
٢	تحرص الكلية على أن تكون البرامج الالكترونية المستخدمة في المعامل أو المكاتب أو قاعات الدرس أصلية وغير منسوخة.					
٣	توجد لافتات على مكتبة الكلية توضح قواعد الاقتباس والتوثيق وفقا لنصوص قانون حماية الملكية الفكرية					
٤	تنظم الكلية دورات تدريبية وورش عمل وندوات لنشر ثقافة حماية حقوق الملكية الفكرية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب وجميع العاملين بالكلية					
٥	تهتم الكلية بتسجيل حقوق التأليف والنشر أو طلب الحصول على براءات الاختراع لضمان حقوق الملكية الفكرية.					
٦	تعلم الكلية قواعد حقوق الملكية الفكرية على موقعها الالكتروني وبمختلف الوسائل الأخرى.					
٧	تلتزم الكلية أعضاء هيئة التدريس بالإشارة إلى كل المصادر التي تم الاعتماد عليها في إعداد مؤلفاتهم التي يتم توزيعها على الطلاب					
٨	تقوم الكلية باتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة على من يقوم بمخالفة قواعد حقوق الملكية الفكرية.					
٩	توجد لجنة من الأساتذة بالكلية تتابع تطبيق قواعد حقوق الملكية الفكرية وتلقي الشكاوى ودراستها واتخاذ الإجراءات الضرورية بشأنها.					
١٠	. يوجد لدى الكلية قواعد بيانات خاصة بالبحوث العلمية التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لحفظ حقوقهم في حالة التعدي عليها.					

آراء ومقترحات للتحسين

.....
.....

نشكر حسن تعاونكم

وحدة ضمان الجودة

2024/2025

آراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين
الاجراءات المتبعة لتطبيق الميثاق الأخلاقي بالمؤسسة

في إطار حرص الكلية على المحافظة على التقاليد والقيم المجتمعية والجامعية وعدم التعدي عليها قامت باتخاذ مجموعة من الإجراءات في إطار الميثاق الأخلاقي التي تم وضعه وإقراره في الكلية وذلك للحفاظ على القيم وتحقيق الروابط القوية مهنيًا واجتماعيًا بين جميع أعضاء أسرة الكلية. لذا نرجو من سيادتكم التكرم بإبداء رأيكم حول هذه الإجراءات لتحديد مدى كفايتها وما بها من جوانب قصور يجب تلأفيها. وكذلك ما تبدونه من مقترحات لتطوير هذه الإجراءات وجعلها أكثر فعالية.

بيانات أساسية:

الاسم: الكلية: النوع: () ذكر () أنثى

الدرجة العلمية: قسم:

في حالة الموظفين: الإدارة التي يعمل بها: الدرجة الوظيفي:

درجه التقييم: ٥ = موافق جدا، ٤ = موافق، ٣ = موافق إلى حد ما، ٢ = غير موافق، ١ = غير موافق تماما

م	بنود التقييم	٥	٤	٣	٢	١
١	الميثاق الأخلاقي للكلية معن في مواقع متعددة في الكلية.					
٢	يحدد الميثاق الأخلاقي بالكلية حقوق والتزامات كل شخص بالكلية					
٣	توجد ملصقات في أماكن مميزة بالكلية توضح بعض قواعد الميثاق الأخلاقي					
٤	توجد بالكلية لجنة لمتابعة تنفيذ مواد الميثاق الأخلاقي بها					
٥	تهم اللجنة بالتحقيق في كل شكوى ترد إليها وترد عليها بعد الفحص.					
٦	تلتزم اللجنة بالعدالة الكاملة وعدم التمييز عند الفصل في الشكاوى المقدمة لها.					
٧	تحرص إدارة الكلية على تنفيذ توصيات وقرارات الجنة مهما كان أطرافها					
٨	تقوم الكلية باتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة على من يقوم بمخالفة الميثاق الأخلاقي.					
٩	يلتزم جميع العاملين بالكلية بقواعد الميثاق الأخلاقي					

اراء ومقترحات للتحسين

.....
.....
.....

اشكر حسن تعاونكم



وحدة ضمان الجودة

2024/2025

إستقصاء رأى أعضاء هيئة التدريس عن اداء وحدة ضمان الجودة بالكلية
تقوم الكلية باستطلاع آراء السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حول أنشطة وحدة ضمان الجودة بالكلية.
والهدف من تطبيق هذا الاستبيان التعرف على مدى قيام أعضاء الوحدة لأدوارهم نحو الارتقاء بجودة الأداء في كافة
أنشطة الكلية وذلك للوصول إلى الإيجابيات لتعزيزها، وتحديد أهم النقاط التي تحتاج إلى تحسين وذلك لوضع خطط
التحسين المناسبة للتعامل معها. ونثق في أن آراءكم المتميزة سوف نفيدينا في هذا الخصوص.

بيانات أساسية:

الاسم (اختياري): النوع: () أذكر () ب - أنثى ()
الدرجة العلمية: أ-أستاذ () ب- أستاذ مساعد () ج-مدرس () د- مدرس مساعد () هـ- معيد ()
سنوات الخبرة في التعامل مع وحدة الجودة:

فى ضوء خبرتك فى التعامل مع وحدة ضمان الجودة بالكلية يرجى تحديد رأيك أمام كل عبارة من العبارات التالية:

درجه التقييم: ٥ = موافق تماما ٤ = موافق ٣ = موافق إلى حد ما ٢ = غير موافق ١ = غير موافق تماما

م	العبارة	٥	٤	٣	٢	١
١	يتوافر لوحدة ضمان الجودة الكوادر المؤهلة للعمل بها.					
٢	يتوافر لوحدة ضمان الجودة التجهيزات الملائمة لطبيعة عمل الوحدة.					
٣	يشارك بالوحدة مختلف الفئات المكونة للكلية.					
٤	تتنوع خبرات أعضاء وحدة ضمان الجودة.					
٥	تتنوع مهارات أعضاء الوحدة لتغطية المهام المتعددة.					
٦	لوحدة ضمان الجودة هيكلًا تنظيميًا معلناً وواضحاً.					
٧	الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة ذا تبعية وعلاقات واضحة.					
٨	لوحدة ضمان الجودة خطط واضحة ومعلنة.					
٩	تقدم وحدة ضمان الجودة بالكلية تقارير سنوية معلنة عن أنشطتها.					
١٠	لوحدة ضمان الجودة قاعدة بيانات تعلن عنها لأنشطتها.					
١١	تقوم الوحدة بعمل تقويم دوري لأنشطتها بالكلية.					
١٢	تستخدم الوحدة مؤشرات أداء موضوعية في التقويم الدوري لأنشطتها.					
١٣	ننتاج تقويم أنشطة الوحدة تناقش في المجالس الرسمية للكلية.					
١٤	تعتمد الوحدة نظام واضح ومعلن للمراجعة الداخلية.					
١٥	تعتمد الوحدة نظام واضح ومعلن للمراجعة الخارجية.					
١٦	تحرص الوحدة على اتمام المراجعة الداخلية في توقيتات محددة.					
١٧	تحرص الوحدة على دقة عملية المراجعة الداخلية للبرامج والمقررات.					
١٨	تحرص الوحدة على اتمام المراجعة الخارجية في توقيتات محددة.					
١٩	تحرص الوحدة على دقة عملية المراجعة الخارجية للبرامج والمقررات.					
م	العبارة	٥	٤	٣	٢	١
٢٠	يسهل الحصول على المعلومات المطلوبة من وحدة ضمان الجودة.					
٢١	يحافظ أعضاء الوحدة على قيم العمل الخاصة مثل (المسئولية- الموضوعية- الثقة)					
٢٢	الاستبيانات التي تمت لاستطلاع الآراء تغطي كل الجوانب المطلوب تغطيتها.					
٢٣	تقدم الوحدة الدعم الفني المطلوب لأعضاء هيئة التدريس.					
٢٤	تحلل الوحدة نتائج استبيانات تقويم الطلاب للمقررات والبرامج والقيادات بصفة دورية.					
٢٥	ترفع الوحدة التوصيات بناء على نتائج الاستبيانات إلى الاقسام العلمية والإدارة العليا لاتخاذ الإجراءات التصحيحية.					



٢٦	تصدر الوحدة أدلة استرشادية لأعضاء هيئة التدريس.				
٢٧	تقوم وحدة ضمان الجودة بنشاط إعلامي وتثقيفي واسع داخل الكلية ضمن أنشطة نشر ثقافة الجودة.				
٢٨	تقوم وحدة ضمان الجودة بعقد دورات تدريبية في مجال نظم الجودة والتأهيل للاعتماد وفق خطة تدريبية تشمل القيادات وأعضاء هيئة التدريس.				
٢٩	يتم تقويم الأداء للفئات المعنية (إداريين وأكاديميين وقيادات) بصفة دورية.				
٣٠	ترفع الوحدة توصيات بناء على نتائج تقويم الأداء الى الاقسام العلمية والإدارية العليا بالكلية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية.				

مقترحاتكم لتطوير الوحدة:

.....

.....

.....

.....

نشكر حسن تعاونكم



استقصاء الرأي لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس

الكلية: القسم: النوع: () ذكر () أنثى التاريخ: / /

اسم عضو هيئة التدريس / المعاون: الوظيفة / الدرجة العلمية:

في ضوء حرص الكلية على تلبية الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بهدف تطوير الأداء داخل الكلية. برجاء التكرم بإعداد قائمة بالدورات التدريبية التي ترغبون في الاشتراك بها والتي تحقق الهدف المطلوب لسيادتكم مع إضافة أي اقتراحات أخرى ترونها.

م	اسم الدورة التدريبية	مدة الدورة	الدرجة	الرغبة
				نعم لا
١	مفهوم الجودة في التعليم العالي			
٢	نظم الامتحان وتقويم الطلاب			
٣	توصيف البرامج والمقررات وأعداد المصفوفات			
٤	فنيات إعداد المراجعة الداخلية للوثائق			
٥	وضع وتصميم الامتحانات الالكترونية			
٦	معايير الاعتماد والوثائق الداعمة لها (برنامج أكاديمي / مؤسسي)			
٧	دور العاملين في ظل تطبيق نظم ضمان الجودة			
٨	فنيات إعداد التقارير الدورية (تقرير مقرر/ برنامج/ تقرير سنوي دراسة ذاتية) *			
٩	الارشاد الأكاديمي في نظام الساعات المعتمدة			
١٠	استخدام بطاقة الأداء المتوازن في التقويم المؤسسي			
١١	استراتيجيات التدريس والتعلم الفعال			
١٢	حقوق الملكية الفكرية والميثاق الأخلاقي			
١٣	أساليب الريادة العلمية			
١٤	استخدام المكتبة الرقمية			
١٥	النشر الدولي في الدوريات العالمية			
١٦	التخطيط الاستراتيجي			

دورات تدريبية أخرى:

.....

.....

.....

نشكر حسن تعاونكم



إستقصاء رأي أعضاء الجهاز الإداري فى النظام الإداري المتبع بالجامعة والخدمات المقدمة

الزميل المحترم: عضو الجهاز الإداري بالجامعة
تحرص الجامعة على استطلاع آراءكم بخصوص النظام الإداري المتبع في الجامعة وما يرتبط به من عناصر تؤثر على أداء العاملين بالجهاز الإداري بالجامعة. لذلك نرجو منكم إبداء آراءكم ومقترحاتكم بصراحة بما يتيح لإدارة الجامعة الفرصة للتطوير المناسب لطبيعة العمل وفقا لهذه الآراء والمقترحات.

بيانات أساسية:

الإدارة: الاسم: القسم: التاريخ: / /

المسمى الوظيفي: النوع: () ذكر () أنثى مدة الخبرة:

درجة التقييم: ٥=موافق تماما، ٤=موافق، ٣=موافق إلى حد ما، ٢=غير موافق، ١=غير موافق تماما						
م	العبارة	٥	٤	٣	٢	١
ملاءمة الهيكل التنظيمي:						
١	عدد أعضاء الجهاز الإداري بالجامعة مناسب لتنفيذ أنشطة الجامعة.					
٢	يتم اختيار الموظفين في كل إدارة وفقا لمؤهلاتهم التي تتناسب مع أنشطة الإدارة ووفقا لبطاقه الوصف الوظيفي.					
٣	توجد آلية محددة لتعيينات موظفين جدد وفقا لاحتياجات كل إدارة/قسم.					
٤	توجد آليات لتغطية العجز المفاجئ للوظائف بسبب الوفاة أو العجز أو الاجازات.					
٥	توجد سياسة تتبع في حالة زيادة عدد الموظفين في أي إدارة يتم تحويلهم إلى إدارات أخرى داخل أو خارج الجامعة بما يتناسب مع طبيعته اختصاصاتهم.					
٦	يتناسب عدد الموظفين في كل إدارة على عبء الوظيفة وحجم العمل بالإدارة.					
٧	يحدد الهيكل التنظيمي طبيعة العلاقة بين الموظفين ورؤسهم على كافة المستويات.					
٨	تتوفر بطاقات الوصف الوظيفي للجهاز الإداري في كل الإدارات حسب الدرجة الوظيفية للعضو.					
الدعم المادي والفني للعاملين بالجامعة وبيئة العمل:						
٩	تتوفر الشروط الصحية في أماكن العمل بالإدارات المركزية بالجامعة .					
١٠	يتوفر بمكاتب العاملين الأثاث الملائم والأجهزة التكنولوجية اللازمة لإنجاز عملهم.					
١١	تتوفر أدوات الأمن والسلامة في أماكن تواجد الموظفين.					
١٢	توفر الجامعة وسائل التنقلات للعاملين من وإلى الجامعة بأسعار رمزية.					
١٣	توجد وسائل نقل داخلية بالجامعة لسهولة تنقل الموظفين داخل الجامعة.					
١٤	تتناسب أجور الموظفين بالجامعة مع طبيعة متطلبات الوظيفة وعبء العمل .					
١٥	توزع المكافآت والحوافز على الموظفين بعدالة .					
١٦	تتناسب الحوافز والمكافآت مع عبء العمل .					
تابع: الدعم المادي والفني للعاملين بالجامعة وبيئة العمل:						
١٧	تقدم الجامعة مكافآت مادية مناسبة للموظفين في حالة العمل ساعات إضافية أو العمل أيام العطلات.					
١٨	تقدم الجامعة مكافآت استثنائية للعاملين المتميزين تشجيعا لهم على أدائهم.					
تنمية مهارات الإداريين بالجامعة						
١٩	تحدد الاحتياجات التدريبية للعاملين كل عام من خلال استطلاع الرأي.					
٢٠	توضع البرامج تدريبية للعاملين وفقا لنتائج دراسة الاحتياجات التدريبية.					
٢١	تساعد البرامج التدريبية في تنمية المهارات الإدارية والمهنية للعاملين.					



٢٢	تعدد الدورات التدريبية بشكل منتظم.				
٢٣	تنظيم الدورات التدريبية لا يؤثر على سير العمل وانتظامه بإدارات الجامعة.				
٢٤	تطوير البرامج التدريبية يتم وفقا لإستقصاء آراء المتدربين في نهاية كل دورة.				
٢٥	تأثر الدورات التدريبية إيجابيا على مستوى الأداء المهني للعاملين في الإدارات				
معايير تقييم أداء العاملين وقياس مستوى الرضا:					
٢٦	تطبق بالجامعة معايير موضوعية ومعلنة لتقييم أداء العاملين بالجامعة .				
٢٧	يخطر العاملين بنتائج التقييم بشكل منتظم وفي سرية.				
٢٨	يناقشة رئيس القسم الإداري العاملين في نتائج التقييم للتحقق من مدى دقتها وموضوعيتها.				
٢٩	تساعد نتائج تقييم العاملين في تلافي الأخطاء والسلبيات التي كشفت عنها.				
٣٠	تحرص الجامعة على قياس مستوى رضا العاملين بصورة منتظمة سنويا.				
٣١	تتعدد أساليب قياس رضا العاملين (استبيانات-مقابلات شخصية-اجتماعات....)				
٣٢	تحرص الجامعة على قياس مستوى رضا المستفيدين الذين يتعاملوا مع العاملين بالجهاز الإداري بالجامعة(أعضاء هيئة التدريس-الطلاب-أولياء أمور الطلاب....)				
٣٣	تتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة بناء على نتائج قياس مستوى رضا العاملين بالجامعة أو المتعاملين معهم (المستفيدين).				

من وجهه نظرك ما هي أهم المعوقات التي تواجهك في النظام الإدارى المتبع فى الجامعة (إن وجدت):

.....

.....

.....

ما هي مقترحاتك للتعامل مع هذه المعوقات وللتحسين: -

.....

.....

.....

نشكر حسن تعاونكم



استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حول كفاءة الشبكة الدولية للمعلومات

الزميل العزيز:

تحرص الجامعة والكلية على توفير أحدث المعلومات ووسائل التواصل المختلفة من خلال الشبكة الدولية للمعلومات بالجامعة سواء في مجال التعليم أو البحث العلمي لتطوير أداء ومهارات أعضاء هيئة التدريس بجميع كليات الجامعة وتوصيل المعلومات لهم والتواصل معهم من خلال الشبكة الدولية للمعلومات بالجامعة. لذا نرجو منكم استيفاء بيانات هذا الاستبيان لتحديد جوانب التميز في موقع الجامعة والكلية وذلك لتطويرها وتعزيزها، من جانب آخر أوجه القصور حتى يمكن تلافيها بقدر الإمكان.

بيانات أساسية: تاريخ التقييم..... الاسم:.....
الكلية:..... القسم العلمي:..... التخصص:.....

درجة التقييم: ٥ = موافق جدا، ٤ = موافق، ٣ = موافق إلى حد ما، ٢ = غير موافق، ١ = غير موافق تماما

م	العبارة	٥	٤	٣	٢	١
١	انتظام خدمة الانترنت في موقع الجامعة بلا انقطاع					
٢	توفر خدمة الانترنت كل البيانات التي احتاجها					
٣	محتويات الموقع الجامعة تغطي كل أنشطتها					
٤	يوفر الموقع البريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس					
٥	يربط موقع الجامعة بين مواقع جميع كلياتها					
٦	يوفر موقع الجامعة قواعد بيانات متعددة للبحوث العالمية					
٧	يسهل التواصل مع الزملاء في كليات الجامعة الأخرى					
٨	الوصول إلى خدمات مكتبة الجامعة/الكليات خلال الموقع					
٩	يسهل التواصل مع الجامعات العالمية من خلال موقع الجامعة					
١٠	يتسم موقع الجامعة بالسرعة المطلوبة للحصول على البيانات					
١١	التواصل مع إدارة الجامعة/الكلية من خلال موقع الجامعة/الكليات					
١٢	يسهل التواصل مع الطلاب لتقديم المعلومات المناسبة لهم والاجابة عن استفساراتهم					

أهم المشكلات التي ترونها من وجهة نظرك:

مقترحات التحسين أو حل هذه المشكلات:



استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن مدى توفر وكفاءة الأجهزة والمعدات للعملية التعليمية والبحثية

الزملاء أعضاء هيئة التدريس وأبناءنا الطلاب:

تحرص الجامعة والكلية على توفير الأجهزة والمعدات لتطوير العملية التعليمية وفقا لأحدث تطورات العصر الحديث وذلك في القاعات الدراسية والمعامل وكل الأماكن التي تستخدم في العملية التعليمية والبحثية. لذا نرجو منكم استيفاء بيانات هذا الاستبيان لتحديد جوانب التميز في الأجهزة والأدوات وذلك لتطويرها وتعزيزها، من جانب آخر أوجه القصور حتى يمكن تلفيها بقدر الإمكان.

بيانات أساسية:

الوظيفة () عضو هيئة تدريس () معاون () طالب

الكلية:

في حالة عضو هيئة التدريس/معاون: الدرجة العلمية..... القسم العلمي:

في حالة طالب: الفرقة الدراسية: النوع: () ذكر () أنثى التاريخ:

درجه التقييم: ٥ =موافق جدا، ٤ =موافق، ٣ =موافق إلى حد ما، ٢ =غير موافق، ١ =غير موافق تماما					
م	العبارة				
١	١	٢	٣	٤	٥
١					تتوفر الأجهزة والمعدات بالقاعات والمعامل بالكلية
٢					يتم إجراء الصيانة الدورية للأدوات والأجهزة المستخدمة
٣					يوجد فنيين متخصصين للإشراف على الأجهزة والأدوات بالكلية
٤					الأجهزة والمعدات بالقاعات والمعامل حديثة ومتطورة
٥					تعمل معظم الأجهزة والمعدات بالقاعات والمعامل بكفاءة عالية
٦					تناسب الأجهزة والمعدات بالكلية مع أعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
٧					تتوفر عناصر الأمن والسلامة في الأجهزة والمعدات بالكلية
٨					يتم تحديث الأجهزة والمعدات بالكلية وفقا للتطورات الحديثة
٩					يتعاون أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب في استخدام الأجهزة والمعدات في القاعات والمعامل
١٠					تتوفر المواد والخامات اللازمة للاستخدام في الأدوات والمعدات

أهم المشكلات التي ترونها من وجهة نظرك:

-
-
-
-
-
-

مقترحات التحسين أو حل هذه المشكلات:

-
-
-



إستقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن منظومة الأمن والسلامة

الزملاء أعضاء هيئة التدريس وأبناءنا الطلاب:

تحرص الجامعة والكلية على توفير وسائل الأمن والسلامة للمحافظة على سلامة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب وجميع العاملين بالكلية. لذا نرجو منكم استيفاء بيانات هذا الاستبيان لتحديد جوانب التميز في مجال الأمن والسلامة في الكلية وذلك لتطويرها وتعزيزها، من جانب آخر أوجه القصور حتى يمكن تلافيها بقدر الإمكان للمحافظة على أقصى درجات الأمن والسلامة للجميع.

بيانات أساسية: اسم الكلية: تاريخ التقييم:

اسم القائم بملء الاستبيان: الوظيفة: () عضو هيئة تدريس () معاون () طالب

في حالة عضو هيئة التدريس/معاون: الدرجة العلمية: القسم العلمي:

في حالة طالب: الفرقة الدراسية: النوع: () ذكر () أنثى

درجة التقييم: ٥=موافق جدا، ٤=موافق، ٣=موافق إلى حد ما، ٢=غير موافق، ١=غير موافق تماما

م	العبارة	٥	٤	٣	٢	١
١	تتوفر الأجهزة والأدوات الخاصة بالحفاظ على الأمن والسلامة بالقاعات والمعامل بالكلية					
٢	تتوفر طفايات الحريق في أماكن تواجد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس					
٣	أبواب القاعات والمعامل تفتح للخارج					
٤	توجد أجهزة الإنذار في أماكن متعددة بالكلية					
٥	تعمل أجهزة الإنذار بكفاءة عالية					
٦	تقوم الكلية بتجربة إخلاء مرة على الأقل كل عام					
٧	مخارج الطوارئ عن الخطر محددة ومعلنة بالكلية					
٨	توجد تعليمات الأمن والسلامة في كل مكان بالكلية حسب طبيعتها					
٩	تؤدي وحدة الأزمات والكوارث بالكلية تعمل بكفاءة عالية					
١٠	يتم التحرك السريع للتعامل مع أي خطر بكفاءة عالية.					
١١	تتوفر الإرشادات الخاصة باتباع إجراءات الأمن والسلامة في المصاعد والمعامل.					
١٢	تتوفر إرشادات عن كيفية استخدام طفايات الحريق.					

أهم المشكلات التي ترونها من وجهة نظرك: مقترحات التحسين أو حل هذه المشكلات:

-
-
-



استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن الفاعلية التعليمية

الزملاء الأعزاء: أعضاء هيئة التدريس/أعضاء الهيئة المعاونة
في إطار اهتمام الكلية بالتطوير المستمر للعملية التعليمية وبدور كل عنصر من عناصرها في إبداء رأيه لدراسته واتخاذ الإجراءات التصحيحية أو عمليات التطوير المطلوبة، نرجو من سيادتكم إبداء آراءكم حول كل عناصر العملية التعليمية الكلية بكل صراحة ووضوح، وإبراز الجوانب الإيجابية التي يجب تعزيزها والجوانب السلبية التي يجب اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة نحوها. مع الوضع في الاعتبار مقترحاتكم للتطوير إن وجدت لتعزيز الفاعلية التعليمية بالقسم أو بالكلية.

بيانات أساسية: الكلية..... الاسم:.....
النوع: () ذكر () أنثى القسم العلمي:..... الدرجة العلمية:
() أستاذ () أستاذ مساعد () مدرس () مدرس مساعد () معيد () أخرى تذكر.....
البريد الإلكتروني:..... رقم الهاتف النقال:.....

درجة التقييم: ٥=موافق تماما، ٤=موافق، ٣=موافق إلى حد ما، ٢=غير موافق، ١=غير موافق تماما					
1	2	3	4	٥	البرامج الدراسية بالقسم العلمي
					١ محتويات المقررات الدراسية تتماشى مع فلسفة البرنامج
					٢ يتم تطوير محتوى البرامج الدراسية وفقا للتطورات الحديثة في التخصص
					٣ تتنوع أساليب تدريس المقررات الدراسية
					٤ يهتم البرنامج الدراسي بالجانب التطبيقي في التخصص
					٥ تحقق المقررات الدراسية أهداف البرنامج الدراسي
					٦ تتوفر طرق وأدوات التدريس الحديثة في القاعات الدراسية والمعامل.
					٧ يهتم البرنامج الدراسي بتدريس بعض المقررات باللغة الإنجليزية.
1	2	3	4	٥	اسهامات القسم العلمي
					٨ يهتم القسم العلمي بمراجعة البرامج التي يدرسها بصورة دورية.
					٩ يتم إعداد تقارير المقررات الدراسية بالقسم في مواعيدها المحددة
					١٠ تتشكل بالقسم لجان للمراجعة الداخلية للمقررات التي يدرسها
					١١ يحرص القسم على توفير المستلزمات المتطورة التي تساعد في التدريس
					١٢ يحرص رئيس القسم على متابعة انتظام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في حضور المحاضرات والمعامل (أو تدريب الطلاب)
					١٣ يحرص القسم على التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على أحدث التطورات في التدريس أو في تطوير المقررات الدراسية.
					١٤ يتم محاسبة المقصرين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في حالة مخالفة قواعد العملية التعليمية.
					١٥ تتسم عملية تقييم الطلاب في المقررات الدراسية بالعدالة والموضوعية
					١٦ يتسم توزيع الجدول الدراسي على أعضاء هيئة التدريس بالعدالة والموضوعية.

٥	4	3	2	1	تابع: اسهامات القسم العلمي	
					١٧	يهتم القسم بمناقشة نتائج تقييم الطلاب للمقررات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
					١٨	يتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة بناء على نتائج تقييم الطلاب للمقررات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
					١٩	تقييمك لدور لجنة الجودة بالقسم العلمي
٥	4	3	2	1	القاعات والمعامل والورش (إن وجدت)	
					٢٠	تستوعب القاعات الدراسية أعداد الطلاب بالقسم (الكلية)
					٢١	تتوافق قاعات التدريس مع معايير الجودة.
					٢٢	المعامل بالقسم ومعدة ومجهزة الأجهزة والأدوات المناسبة.
					٢٣	مكونات الورش من الات ومعدات تناسب طرق التعلم
					٢٤	مباني القسم معدة ومجهزة بالصورة المناسبة من حيث التأثيث
					٢٥	تتوفر لدى القسم (الكلية) اجهزة الحاسب الآلي المطلوبة
					٢٦	يستخدم معمل الحاسب الآلي بالقسم بكفاءة في العلية التعليمية
					٢٧	خدمة الانترنت متوفرة ومتاحة صورة كافية
					٢٨	مكتبة القسم العلمي تحتوي على المراجع والدوريات والكتب العلمية المتخصصة
					٢٩	مكتبة الكلية معدة ومجهزة وتحتوي على المراجع والدوريات العلمية الحديثة
					٣٠	توافر حجرات مناسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
					٣١	توافر دورات المياه بالقسم العلمي (الكلية) بصورة لائقة
٥	4	3	2	1	الجهاز الإداري والفنيين:	
					٣٢	تنظم سكرتارية القسم العمل بكفاءة عالية
					٣٣	يوجد تعاون وتنسيق بين إدارات الكلية والقسم العلمي في العملية التعليمية
					٣٤	يقوم الفنيون في أعمال الصيانة اللازمة بالمعامل أو الورش
					٣٥	توفر العدد المناسب من الفنيين في القسم (الكلية)

مقترحات لتحسين الفاعلية التعليمية:

.....
.....
.....

نشكر حسن تعاونكم



استبيان مردود نتائج الابحاث العلمية في تطوير البرامج والمقررات الدراسية

الزملاء الأعزاء أعضاء هيئة التدريس بالكلية:

من أهم اسهامات البحث العلمي في مجال تخصصكم هو تطوير البرامج والمقررات الدراسية على كافة المستويات سواء في المرحلة الجامعية الأولى أو مرحلة الدراسات العليا. ونحاول من خلال هذا الاستبيان تحديد آراءكم حول مدى مساهمة البحث العلمي في تخصصكم في تطوير البرامج والمقررات الدراسية. لذلك نرجو إبداء وجهات نظركم حول هذا الموضوع بما يساهم في تطوير اسهام البحث العلمي في العملية التعليمية بصورة أكثر فعالية.

بيانات أساسية:

الاسم: النوع: () ذكر () أنثى

الكلية: القسم العلمي/التخصص:

الدرجة العلمية: الوظيفة:

٥ موافق جدا ٤ موافق ٣ موافق إلى حد ما ٢ غير موافق ١ غير موافق
تماما

م	بنود التقييم	٥	٤	٣	٢	١
١	يستفاد من البحوث العلمية في تطوير المادة العلمية في مجال التخصص					
٢	يتم تطوير المقررات الدراسية وفقا لأحدث المعلومات الناتجة عن البحوث					
٣	يتم إضافة أحدث الأساليب والاكتشافات العلمية في البرامج الدراسية					
٤	تستخدم الأبحاث العلمية في تقييم المادة العلمية التي يتم تدريسها للطلاب وذلك لتطويرها وفقا لأحدث ما وصل إليه العلم					
٥	يتم إجراء البحوث العلمية التي تستهدف تطوير أساليب التعليم والتدريس بالبرامج الدراسية					
٦	يتم تدريس بعض البحوث للطلاب وخاصة التي ترتبط مباشرة بمجال التخصص					
٧	نقوم بتكليف الطلاب بإجراء بعض البحوث لتدريبهم على البحث العلمي					
٨	نشجع الطلاب على حضور مناقشات الماجستير والدكتوراه للاستفادة منها في تطوير مستواهم العلمي والتطبيقي					

ملاحظاتك حول الاستفادة من البحوث العلمية في تطوير البرامج والمقررات:

.....

مقترحات التطوير من وجهة نظرك:

.....



2024/2025

قياس آراء أعضاء هيئة التدريس عن الفعالية التعليمية لبرنامج الدراسات العليا

الزميل العزيز الأستاذ الدكتور:

نعرف مدى الجهود التي تبذلونها في تدريس مقررات برامج الدراسات العليا وتأهيل طلابها وزيادة مهاراتهم النوعية في التخصص وفي البحث العلمي ومعارفهم المتقدمة. ونحاول من خلال هذا الاستبيان معرفة آراءكم السديدة في مدى فعالية هذه البرامج وتحديد جوانب القصور فيها إن وجدت وذلك من أجل تطويرها بما يتواءم مع ظروف العصر والمتغيرات المستمرة في جميع المجالات.

بيانات أساسية:

الاسم: النوع: () ذكر () أنثى

الكلية: القسم العلمي/التخصص:

مدة الخبرة في تدريس مقررات الدراسات العليا:

٥ موافق جدا ٤ موافق ٣ موافق إلى حد ما ٢ غير موافق ١ غير موافق
تماما

م	بنود التقييم	٥	٤	٣	٢	١
البرنامج الدراسي						
١	يوجد توصيف شامل للبرنامج وفقا لمعايير الجودة معن بوسائل متعددة					
٢	أهداف البرنامج واضحة ومحددة					
٣	يوضح البرنامج الدراسي النتائج التعليمية المستهدفة بدقة					
٤	توجد معايير أكاديمية قياسية يعتمد عليها البرنامج					
٥	تحقق مقررات البرنامج النتائج التعليمية المستهدفة له					
٦	قواعد استكمال البرنامج والتخرج منه واضحة ومفهومة للطلاب					
٧	يركز البرنامج على التطبيقات العملية في مستوياته النهائية					
٨	يفيد البرنامج الطلاب في إعداد رسالة الماجستير/الدكتوراه بطريقة علمية					
المقررات الدراسية						
٩	المقررات الدراسية أهدافها واضحة ومعلنة في توصيف المقرر					
١٠	تتضمن مقررات البرنامج معلومات ومهارات حديثة ومتطورة					
١١	تتيح مقررات البرنامج للطلاب الفرصة للتفكير والتنمية الذاتية					
١٢	تتكامل محتويات المقررات الدراسية مع بعضها لتحقيق أهداف البرنامج					
١٣	تحقق محتويات المقرر النتائج العلمية المستهدفة التي ذكرت بتوصيف المقرر					
١٤	مقررات البرنامج تتميز بالعمق مقارنة بمقررات المرحلة الجامعية الأولى					
أساليب التعليم والتدريس والتسهيلات العلمية						
١٥	تتوفر الكتب والمراجع الخاصة بالمقررات الدراسية بمكتبة الكلية/الجامعة					
١٦	توفر الجامعة والكلية أحدث قواعد البيانات العالمية والتي تفيد في التخصص					
١٧	تنوع أساليب التعليم والتدريس المستخدمة في تدريس المقررات					
١٨	يتيح أستاذ المقرر للطلاب فرص المناقشة والحوار					
١٩	يتعلم الطلاب من خلال التدريس كيفية الوصول إلى المعلومات من مصادرها وتوظيفها في كتاباتهم العلمية					
٢٠	يستفيد الطلاب من الساعات المكتبية للأساتذة لصالح العملية التعليمية					



م	بنود التقييم	٥	٤	٣	٢	١
٢١	تستخدم أحدث الوسائل التكنولوجية في عملية التعليم والتدريس بالبرنامج					
٢٢	تتوفر بالكلية المعامل المجهزة التي تفيد الطلاب في الممارسات والتطبيقات العملية					
٢٣	يشجع الأساتذة الطلاب على النقد والتعبير عن الرأي لموضوعات المقررات					
تقييم طلاب الدراسات العليا						
٢٤	يستخدم الاساتذة اساليب متنوعة في عمليات التقييم لطلاب الدراسات العليا وفقا للتوصيفات					
٢٥	يلتزم الأساتذة بالمواعيد المحددة للتقويم في التوصيف					
٢٦	يناقش الأساتذة مع الطلاب نتيجة الامتحانات الفصلية للتعرف على أخطائهم					
٢٧	تغطي أسئلة الامتحانات معظم موضوعات المقرر					
٢٨	تغطي الأسئلة جميع النتائج التعليمية المستهدفة للمقررات					
٢٩	تركز الأسئلة العملية على المهارات المهنية والتخصصية المرتبطة بالمقرر الدراسي					
٣٠	تفيد مناقشات رسائل الماجستير/الدكتوراه أو أبحاث التخرج الطلاب في اكتساب مهارات البحث العلمي من خلال تصحيح أخطاءنا.					
الإمكانيات الداعمة للبحث العلمي						
٣١	تتوفر الكتب والمراجع الحديثة اللازمة للرسائل العلمية بمكتبة الكلية/الجامعة					
٣٢	تقدم الكلية/الجامعة موارد أو مكافآت مالية لدعم البحث أو النشر العلمي					
٣٣	تتوفر الاجهزة والمعدات بالمعامل الدراسية والتي تساعد الطلاب في إجراء أبحاثهم					
٣٤	تتوفر اجهزة الحاسب الآلي والتكنولوجيا المتنوعة بمعامل الحاسب الآلي					
٣٥	توفر الكلية والجامعة للطلاب المنح والبعثات الدراسية بالخارج					
٣٦	تغطي قواعد البيانات بالكلية/الجامعة أنشطة البحث العلمي بالكلية					
الممارسات العادلة في برامج الدراسات العليا						
٣٧	تضع الكلية قواعد واضح ومعلنة لتوزيع الاشراف والمناقشات على الرسائل					
٣٨	تتيح الكلية للطلاب حرية اختيار المشرف على الرسالة وفقا لقواعد معلنة					
٣٩	تحرص الأساتذة على اعلان درجات اعمال السنة للدارسين قبل بدء امتحانات الفصل الدراسي النهائي					
٤٠	تطبق الكلية آليات وقواعد معلنة ومحددة لتوزيع الدارسين على التخصصات المختلفة بها					
٤١	تضع الكلية قواعد معلنة ومحددة لاختيار الدارسين في البعثات والمنح العلمية					
٤٢	تتعامل الكلية مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات بالشفافية والوضوح					

ملاحظات إضافية من وجهة نظركم:

.....